**С Содержание годового плана**

 1.Общие сведения о дошкольной организации.

 2.Анализ деятельности учреждения.

**3.Организационно – педагогическая работа.**

 3.1 Цель и задачи дошкольного учреждения на 2020-20201 учебный год.

3.2.Основные направления деятельности (план и тематика педагогических советов.)

 3.3 Организационно-педагогическая деятельность

 3.4. Организация и проведение выставок.

3.5. Проведение конкурсов, спортивных соревнований.

3.6. Проведение мероприятий (досуги, праздники).

 3.7. Осуществление контроля, изучение состояния образовательной работы с

 с детьми.

3.8 Работа методического кабинета.

 3.9 Работа с родителями.

 4. **Работа с кадрами**.

 Самообразование педагогов.

**Административно – хозяйственная деятельность.**

**1. Общие сведения о дошкольной организации.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное наименование учреждения** | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Гаврилово-Посадский детский сад № 3» (далее - ДОУ) |
| **Дата создания** | Здание построено в 1981 году. ДОУ создано после реконструкции в 1995 году приказом районного отдела образования № 99 от 19.07.2011 г. |
| **Учредитель** | Управление социальной сферы Администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области |
| **Права юридического лица** | Свидетельство о государственной регистрации права 37 – СС № 182539. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе серия 37 № 001558068 с присвоением ИНН/ККП 3709004160/370901001. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 37 № 001490754 за государственным регистрационным номером 2123704009185, основной государственный регистрационный номер 1023701458120. |
| **Юридический адрес (место нахождения):** | 155000, Ивановская область, г. Гаврилов Посад, пос. 9 Января, д. 5 |
| **Контактная информация** | Заведующий Гмырина Ольга Иеронимовна |
| Заведующий хозяйством Степанова Надежда Викторовна |
| Медицинская сестра Корнилова Ольга Михайловна |
| Телефон: 8 (49355) 21164 |
| **E-mail:** | gpdetsad3@yandex.ru |
| **Лицензия на осуществление образовательной деятельности** | Серия 37Л01 № 0001098, регистрационный № 1557 дата выдачи 24 февраля 2016 года, выдана Департаментом образования Ивановской областиПриложение к лицензии № 1557 от 24 февраля 2016 года  |
| **Лицензия на осуществление медицинской деятельности** | № ЛО-37-01-000822 от 26.11.2013 г., выдана Департаментом здравоохранения Ивановской области |
| **Устав** | Утверждён приказом Управления социальной сферы Администрации Гаврилово - Посадского муниципального района Ивановской области от 15.05.2019 г № 44 |
| **Режим работы** | Пятидневная рабочая неделя - с 08.30 до 18.00 Выходные дни - суббота, воскресенье, дополнительные выходные, праздничные дни, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| **Структура и количество групп** | Группы полного дня - 6 |
| **Количество мест и воспитанников** | Всего 117 воспитанников1 группа раннего возраста2 группа раннего возраста  младшая группа  средняя группа старшая группа  подготовительная группа  |
| **Основное направление деятельности ДОУ** | Деятельность направлена на формирование общей культуры дошкольников, разностороннее развитие детей, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ дошкольного образования, на основе индивидуального подхода к детям и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. |
| **Образовательный ценз педагогов** | В ДОУ работают 9 педагогов, 3 из них имеют высшую категорию, 5 педагогов имеют первую категорию, 1 аттестован на соответствие должности. |
| **К работе с детьми привлечены специалисты** | Воспитатели |

**2.Анализ деятельности учреждения за 2019 – 2020 учебный год**

Основу образовательной деятельности МБДОУ «Гаврилово-Посадский детский сад № 3» (далее ДОУ) составляет Основная образовательная программа дошкольного образования (ООП ДО), разработанная на основе ФГОС ДО, примерной основной образовательной программы дошкольного образования, одобренной решением федерального УМО по общему образованию от 20.05.2015 г. В соответствии с ООП ДО ДОУ воспитателями ДОУ ежегодно разрабатываются и реализуются рабочие программы.

Индивидуализация образовательной деятельности достигается путем координации работы всех педагогов, работающих с ребёнком. Родители имеют возможность принять участие в реализации образовательной программы, как непосредственные участники образовательной деятельности.

Управление ДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличный исполнительный орган управления ДОУ - заведующий Гмырина О.И.. Заведующий осуществляет непосредственное руководство детским садом и несет ответственность за деятельность учреждения.

Коллегиальные органы управления ДОУ:

Общее собрание работников;

Педагогический совет.Родители (законные представители) воспитанников принимают участие в управлении образовательной организацией в форме, определенной Уставом ДОУ.

С целью обеспечения информационной открытости ведётся активная работа на официальном сайте ДОУ в сети интернет. На сайте размещена основная информация в соответствии с требованиями законодательства, постоянно осуществляется информирование родителей воспитанников и заинтересованной общественности о событиях и мероприятиях, происходящих в ДОУ. Сбор информации о качестве деятельности ДОУ от участников образовательного процесса и других заинтересованных лиц производится на официальном сайте во вкладках «Жалобы» и «Предложения», по телефону и во время личного приёма заведующего.

 Ежегодно проводится День открытых дверей. По согласованию с педагогами,

родители могут посещать занятия. Ежегодно в ДОУ проводится День самоуправления, в котором родители воспитанников принимают самое активное участие.

вопросам. По результатам «обратной связи» принимаются управленческие решения по улучшению качества образовательной деятельности и даются разъяснения по интересующим

Таким, образом, в ДОУ создана оптимальная структура управления в соответствии с целями и содержанием работы учреждения. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ДОУ на принципах демократичности, открытости, профессионализма. Сформированная система управления имеет общественную направленность, т.е., развиваются инновационные способы информирования общественности о состоянии дел и результатах функционирования и развития образовательного учреждения через интернет.

 **Оценка организации учебного процесса.**

 Особенности организации образовательной деятельности.

ДОУ работает в режиме пятидневной рабочей недели, длительность пребывания детей в детском саду составляет 10,5 часов с 08.30 до 18.00. В ДОУ функционирует 6 групп полного дня, укомплектованных из расчета площади групповой (игровой) – для детей раннего возраста не менее 2,5 кв.м. на 1 ребёнка, в дошкольных группах не менее 2,0 кв. м. на одного ребёнка.

 Образовательная деятельность в ДОУ сбалансирована в соответствии с требованиями санитарных норм.

 Реализация физического направления занимает не менее 20% общего времени занятий. Образовательная деятельность по физической культуре проводится со всей группой в специально отведенном для этого музыкально-спортивном зале (по условиям ДОУ). В 1 младшей группе в течение адаптационного и постадаптационного периодов физкультурные занятия проводятся в группе.

Непрерывная образовательная деятельность (занятия).

Расписание НОД на учебный год составляется с учётом санитарных норм. Непрерывная образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления непосредственно образовательная деятельность познавательной направленности чередуется с непрерывной образовательной деятельностью художественно-эстетического и физического направлений.

 Совместная образовательная деятельность и культурные практики в режимных моментах представлены в недельном расписании совместной деятельности и культурных практик в режимных моментах и направлены на развитие личности детей в различных видах детской деятельности:

* Двигательная деятельность,
* Игровая деятельность,
* Коммуникативная деятельность,
* Трудовая деятельность,
* Познавательно-исследовательская деятельность,
* Продуктивная (ИЗО) деятельность,
* Музыкальная деятельность,
* Чтение художественной литературы и фольклора.

 Организация и руководство самостоятельной деятельностью детей представлено в расписании самостоятельной деятельности детей в режимных моментах и осуществляется посредством созданной и постоянно трансформирующейся предметно-пространственной развивающей образовательной среды.

**Сохранение и укрепление здоровья воспитанников.**

 Базой для реализации образовательной программы является укрепление физического и психического здоровья воспитанников, формирование у них основ двигательной и гигиенической культуры. Одно из основных направлений физкультурно-оздоровительной работы нашего ДОУ – это создание оптимальных условий для целесообразной двигательной активности детей, формирование у них необходимых двигательных умений и навыков, а также воспитание положительного отношения и потребности к физическим упражнениям.

Для организации физкультурно - оздоровительной работы имеются медицинский кабинет, спортивный зал, физкультурные уголки в группах. Для занятий с детьми в зале имеется необходимое современное оборудование. В реализации физкультурных занятий педагоги ДОУ используют индивидуальный подход к детям, следят за самочувствием каждого ребёнка, стремятся пробудить у детей интерес к занятиям, используют игровые образы.

На постоянном контроле администрации детского сада находится соблюдение санитарно-гигиенических требований к условиям и режиму воспитания детей.

В ДОУ регулярно проводится мониторинг состояния здоровья воспитанников, что важно для своевременного выявления отклонений в их здоровье. Изучение состояния физического здоровья детей осуществляется медицинским работником.

Для всех возрастных групп разработан режим дня с учётом возрастных особенностей детей и специфики сезона (на тёплый и холодный период года).

Для детей раннего возраста впервые посещающих ДОУ разработана программа мягкой адаптации «В детский сад без слёз» - специальный адаптационный режим. Также предусмотрены изменения в режиме на холодный период года.

Режим дня в ДОУ - это рациональная продолжительность и разумное чередование различных видов деятельности и отдыха детей в течение суток. Режим дня в разных возрастных группах разработан на основе санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН и скорректирован с учетом ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОУ Режим дня разработан с учётом следующих принципов:

- соответствие возрастным особенностям ребёнка и состояния его здоровья;

- соблюдение баланса между разными видами активности детей (умственной,

физической и др.), их чередование;

- отведение времени для самостоятельной (нерегламентированной и регламентированной) деятельности ребёнка;

- организация режима пребывания детей в детском саду (с учетом потребностей родителей, для детей в адаптационном периоде);

- учёт времени пребывания воспитанника в ДОУ;

- проведение мероприятий по профилактике утомления отдельных воспитанников.

В течение 2019-2020 учебного года в ДОУ традиционно проводился комплекс специально организованных мероприятий по улучшению физического и психического здоровья воспитанников:

- утренняя гимнастика в зале и на улице, пробуждающая гимнастика;

- 3 физкультурных занятия в неделю,

- физкультминутки,

- оздоровительная гимнастика,

- пальчиковая гимнастика,

- дыхательная гимнастика,

- активный отдых,

- полоскание рта прохладной водой,

- самостоятельная двигательная деятельность,

- воздушные и солнечные ванны,

- упражнения для профилактики плоскостопия;

- спортивные праздники, развлечения, в том числе с участием родителей,

* растирание махровой рукавичкой;
* массажированиеиглболом.

**Содержание образовательной деятельности.**

Формирование содержания образования в ДОУ в 2019 учебном году осуществлялось в соответствии с Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, основными нормативными документами системы дошкольного образования.

Обновлены, разработаны и представлены на официальном сайте ДОУ в сети ИНТЕРНЕТ необходимые локальные акты, регламентирующие деятельность ДОУ.

Педагогами ДОУ разработаны:

Основная образовательная программа дошкольного образования;

Система календарного планирования для воспитателей;

Рабочие программы педагогов;

**Система внутренней оценки качества образовательной деятельности ДОУ.**

Предметно-развивающая среда ДОУ организуется в соответствии с ФГОС ДО. Развивающая предметно-пространственная среда ДОУ характеризуется:

содержательностью и насыщенностью,

трансформируемостью,

полифункциональностью,

вариативностью,

доступностью

 безопасностью.

При организации среды учитываются*:*

* возрастные особенности развития детей;
* индивидуальные особенности, склонности и предпочтения ребенка;
* динамичность среды, предполагающая смену деятельности детьми в соответствии с их запросами;
* использование вариативных методов и приёмов обучения в динамичной среде.

**Основные показатели, характеризующие качество образовательной деятельности ДОУ в 2019 – 2020 учебном году.**

Содержание педагогической деятельности .

**Цель и задачи дошкольного учреждения 2019 – 2020 учебном году.**

**Цель:**Создать благоприятные условия для совершенствования и повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО.

**Задачи:**

1 Совершенствовать работу с дошкольниками по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей через театрально – игровую деятельность.

2 Применять здоровьесберегающие технологии с целью повышения качества образования детей дошкольного возраста.

3 Формировать семейные ценности у дошкольников, сохранять и укреплять здоровье детей через организацию различных форм совместной деятельности детского сада с семьями воспитанников**.**

Формы работы:

**Традиционные:**

* тематические педсоветы;
* теоретические семинары;
* семинары-практикумы;
* дни открытых дверей;
* повышение квалификации;
* работа педагогов над темами самообразования;
* открытые мероприятия и их анализ;
* участие в конкурсах;
* организация консультативной подготовки педагогов.
* **Инновационные:**
* «Методические портфолио педагогов»;
* мастер-классы;
* игровые программы квест, фестиваль для педагогов и детей;
* проектная деятельность;
* участие в методических дискуссионных площадках «Слагаемые ведущие к успешности каждого ребёнка».

В начале учебного года прошли общеродительские и групповые собрания. На общесадовом собрании прошла беседа о христианстве, с которой выступила Матушка Ирина – секретарь Епархии Гаврилово – Посадского района. Начальник отдела молодёжной политики Королёва Е.С. познакомила с проблемой интернет зависимости. Инспектор ГИБДД Абрамова Е.А. напомнила педагогам и родителям о соблюдении правил дорожной безопасности.

В 2019 году проведена «Неделя дорожной безопасности» для детей. Беседы с родителями и педагогами также прошли в апреле. В течение года 1 раз в неделю проводились беседы с детьми о правилах поведения на улице, остановке, перекрёстке, во дворе дома, в транспорте, чтение художественной литературы по ПДД, разыгрывание ситуаций, сценок, развлечений.

В сентябре 2019 года воспитанники детского сада повторили правила дорожного движения с инспектором полиции (по пропаганде БДД) старшим лейтенантом Левинской А.В.

В августе 2019 года детском саду прошли занятия по пожарной безопасности.

На базе детского сада в течение года работал клуб «Почемучка». В течение года были проведены фольклорные праздники, музыкально- спортивные развлечения, игровые программы: «Хорошее настроение», праздник молока, «Зелёные святки», «Святки – колядки».

В детском саду также прошла акция по профилактике детского насилия и жестого обращения с детьми. А также благотворительная акция для пожилых людей «Из детских уст частичку теплоты».

В рамках Всероссийского Дня правовой помощи детям с дошкольниками старшей и подготовительной групп были проведены беседы: «Я – ребёнок», «Я и мои права», «Права ребёнка», «Каждый ребёнок имеет право…». В старшей группе было проведено занятие – игра «Права сказочных героев». Подготовительная группа приняла участие во Всероссийской контрольной работе по информационной безопасности Единого урока безопасности в сети. Каждый ребёнок награждён сертификатом участника.

Педагоги, родители, дошкольники нашего детского сада приняли участие в акциях и мероприятиях, конкурсах посвящённых юбилею города. Детский сад награждён Благодарностью Управления социальной сферы Администрации Гаврилово - Посадского муниципального района  "За активное участие в подготовке и проведении праздничных мероприятий, посвящённых 585 юбилею со дня основания города и 230 - летию со дня присвоения статуса города Гаврилов Посаду".

Заведующий детским садом Гмырина О.И. награждена Почётной грамотой Главы Гаврилово - Посадского муниципального района "За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и большой вклад в обучение и воспитание детей дошкольного возраста".

Воспитатель Фролова О.А. награждена Почётной грамотой Главы Гаврилово - Посадского муниципального района "За добросовестный труд, педагогическое мастерство и творческое развитие детей дошкольного возраста".

Воспитатель Гмырина Н.А. награждена Почётной грамотой Заместителя Главы администрации: победитель муниципального конкурса  "Педагог года 2019", в номинации "Успешный старт".

Воспитатель Соловьева Е.Ю. награждена Благодарностью Главы Гаврилово - Посадского района "За активное участие в реализации молодежной политики, большой вклад в организацию и проведение мероприятий, направленных на гражданское, патриотическое, культурное, духовно-нравственное и эстетическое воспитание молодежи Гаврилово-Посадского муниципального района".

Воспитатель Гришина Е.С. прошла обучение по повышению квалификации в институте развития образования Ивановской области по теме «"Совершенствование профессиональных компетенций педагога в свете реализации ФГОС ДО".

Педагоги детского сада приняли участие в муниципальных и областных методических объединениях.

**Участие в областных методических объединениях:**

Областной семинар - практикум "Развитие познавательной активности дошкольников средствами музейной педагогики".

Сертификат участия в методических дискуссионных площадках "Слагаемые ведущие к успешности каждого ребёнка".

**Мероприятия, которые прошли в 2019 – 2020 учебном году в МБДОУ «Гаврилово – Посадский детский сад № 3»:**

1 Участие воспитателя Гмыриной Н.А. в методических дискуссионных площадках «Слагаемые ведущие к успешности каждого ребёнка».

2В честь праздника День Матери в РЦКО проводился районный конкурс «Деловая мама». Победителем этого конкурса стала мама Миланы (воспитанницы нашего детского сада) Гришина Жанна Александровна.

3 Коллектив МБДОУ «Гаврилово – Посадский детский сад № 3» награждён Дипломом и памятным призом за победу в районном конкурсе в номинации «Цветущий детский сад»(сентябрь 2019 г.)

4 Открытое занятие по развитию речи во второй группе раннего возраста (декабрь 2019 г. воспитатель Гмырина Н.А.).

5 Районный конкурс «Педагог года - 2019». Победитель конкурса в номинации «Успешный старт» Гмырина Н.А.(декабрь 2019 г.)

6 Районный мастер – класс «Мини – Бизиборд» (воспитатель Гмырина Н.А.)

7 Районный конкурс «Новогодняя иллюминация 2020» - Диплом III степени в номинации «Кабы не было зимы» (январь 2020 год).

8Всероссийское общественное движение «Волонтёры Победы». Команда «Лидер», состоящая из педагогов детского сада, заняли II место во Всероссийском историческом квесте «Блокадный Ленинград» (январь 2020 г.)

9 Фестиваль военной инсценированной песни «Как хорошо на свете без войны»( февраль 2020 год). Коллектив «Маленькие десантники»(руководитель Гришина Е.С.) – I место. Коллектив «Дети солнца» (руководитель Шелухина И.Г.) – I место.

10 Участие и получение педагогами детского сада сертификатов об окончании курса вебинаров по актуальным проблемам дошкольного образования «Воспитатели России»(март 2020 год), участие и получение свидетельства участника вебинара сайта Всероссийских Конкурсов Росконкурс. рф.«Игровые технологии и их преимущества в образовательном процессе».

11 Коллектив МБДОУ «Гаврилово – Посадский детский сад № 3» награждён Дипломом участника районного конкурса «Масленичная вереница» (март 2020 год).

12 Районный конкурс красоты и таланта «С мамой очень мы похожи». Семья Сергун награждена Дипломом в номинации «Стильные, модные». Семья Балабековых награждена Дипломами в номинации «Мы с мамой – мастерицы» (8 марта 2020 год).

13 Районный конкурс костюма «Златошвейка – 2020, посвящённый 75 – летию Победы в Великой Отечественной войне (13. 03. 2020 год). Коллекция «Откроем бабушкин сундук»(рук. Шелухина И.Г.) – Диплом I степени. Коллекция «Маленькие десантники» (рук. Гришина Е.С.) – Диплом I степени. Коллекция «Собираемся на парад» (рук. Фролова О.А.) – Диплом III cтепени.

14 Участие во Всероссийской акции «Спасибо врачам». Рисунки наших воспитанников, в знак благодарности врачам, спасающих людей от коронавируса (май 2020 год).

15 Всероссийские акции в формате – онлайн: «Бессмертный полк – онлайн», «Георгиевская ленточка», «Окна Победы» ( май 2020 год).

16Участие в районном конкурсе в формате – онлайн видео – декламаций стихотворений и песен «Мы не забудем!» в честь празднования 75- летия Победы в Великой Отечественной войне (май 2020 год).

17 Мастер – класс нетрадиционной техники рисования «Салют Победы, аппликация «Открытка ветерану Великой Отечественной войны» (руководитель воспитатель Соловьева Е.Ю.) в формате – онлайн. Работы выполнил воспитанник нашего детского сада Соловьев Илья) – май 2020 год.

18 Районный творческий конкурс «Сказка рядом». Победитель конкурса Соловьев Илья

( руководитель Соловьева Е.Ю.) награждён Дипломом и памятным сувениром (июнь 2020 год).

19 Районный конкурс театрализованных постановок «В гостях у сказки» среди дежурных групп детских садов (июнь).

20 Акция «Создадим красоту своими руками» (волонтёрское движение). 23 июня в честь празднования 75 – летия Победы в Великой Отечественной войне команда волонтёров детского сада «Солнечная семья» приняла участие в покраске забора по улице Лизы Болотиной.

 **3 Организационно педагогическая работа.**

**Цель и задачи воспитательно- образовательной работы МБДОУ № на 2020- 2021 учебный год.**

**Цель :**Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства , формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**Задачи на 2020-2021 учебный год:**

1.Совершенствование деятельности дошкольного учреждения по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста.

**2** Использование инновационных технологий в образовательной деятельности в процессе реализации ФГОС ДО.

3.Совершенствование моделей взаимодействия с семьями воспитанников, обеспечивающих единство подходов к воспитанию и развитию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО.

**3.2.Основные направления деятельности (план и тематика педагогических советов.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** |  | **Форма проведения** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1.  | «Установочный. Организация работы дошкольного учреждения в рамках ФГОС на 2020-2021 учебный год».1.Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период.2.Утверждение годового плана работы ДОУ на 2020-2021 учебный год.3 Выборы председателя и секретаря педагогического совета на 2020-2021учебный год. 3. Обсуждение и принятие годового плана работы на 2020-2021учебный год, режима дня, расписания НОД. 4. Обсуждение и принятие корректированной общеобразовательной программы дошкольного образования, рабочих программ педагогов, программы развития. | Организационный педагогический совет | Август | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| 2. | « Совершенствование деятельности дошкольного учреждения по духовно- нравственному воспитанию детей дошкольного возраста». | Тематический педсовет | Ноябрь |  воспитатели |
| 3. |  «Использование инновационных технологий в образовательной деятельности в процессе реализации ФГОС ДО.  | Из опыта работы воспитателей. | январь  | воспитатели |
| 4. | « Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО». | Тематический педсовет. | Март | воспитатели |
|  5. | Итоговый.1.О выполнении годовых задач учебного года. 2.Отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год.3.Анализ воспитательно – образовательной работы за 2020-2021 уч. гг. 4.Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.65 Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения. | Итоговый педагогический совет | Май | Заведующий,воспитатели  |

**3.3Организационно-методическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Педагогический час  | «Построение развивающей среды в ДОУ | Сентябрь |  воспитатели |
| Консультация практикум | « Развитие мелкой моторики у дошкольников» | Октябрь | Воспитатели |
| Практический семинар для воспитателей | Способы выхода из конфликтных ситуаций в работе с семьей» | Ноябрь | Старший воспитатель |
| Консультация для воспитателей | «Примерный комплекс упражненийдля профилактики осанкиу детей 4-7 летнего возраста» | Январь | Старший воспитатель |
| Педагогическая «копилка» | «Отправляемся в путешествие по родному городу». Выступления воспитателей о проведенной работе с детьми по краеведению» | декабрь | Воспитатели |
| Семинар – конкурс педагогического мастерства  | « Использование ИКТ в образовательной деятельности с детьми» | март | Воспитатели |
| Консультация | «Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО». | Апрель | Воспитатели |
| Консультация | Организация оздоровительных мероприятий в летний период | Май | Старший воспитатель |

 **3.4. Организация и проведение смотров и выставок.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Мероприятие** | **срок** | **Ответственный** |
| 1 | Смотры готовности групп к новому учебному году. | сентябрь | Старший воспитательВоспитатели |
| 2 | Выставка детского рисунка «Символ нашего садика – «Солнышко» | сентябрь | Воспитатели |
| 3 | Выставка поделок «Осенний натюрморт» | октябрь | ВоспитателиВоспитатели |
| 4 | Акция «Подари улыбку миру». Всемирный день доброты (13 ноября) | ноябрь | ВоспитателиВоспитатели |
| 5 | Выставка «Зимняя сказка» | декабрь | Воспитатели |
| 6 | Акция природоохранная «Добрая зима для птиц». Экокормушки. |  декабрь | Воспитатели |
| 7 | Смотр – конкурс зимних участков «Чудеса из снега». |  январь |  Старший воспитатель воспитатели |
| 8 | Фотовыставка «Мы с папой лучшие друзья» | февраль | Воспитатели |
| 9 | Выставка рисунков ко дню Победы «Салют Победы!» | май | ВоспитателиВоспитатели |
| 10 | Акция «Украсим планету цветами». |  май | Воспитатели |

**3.5. Проведение конкурсов,спортивных соревнований.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Мероприятие** | **срок** | **Ответственный** |
| 1 | День здоровья (весёлые старты). | октябрь | Старший воспитательвоспитатели. |
| 2 | Районный конкурс «Педагог года -2020». | декабрь | Старший воспитательвоспитатели. |
| 3 | Районный конкурс «Рождественская сказка» (все группы). | январь | Старший воспитательвоспитатели. |
|  4 | Спортивные соревнования, посвящённые Дню защитника Отечества»(старшая и подготовительная группы). | февраль | Старший воспитательвоспитатели. |
| 5 | Районный конкурс «Светлый праздник» (все группы). | апрель | Старший воспитательвоспитатели. |
|  6 | Районный конкурс «Златошвейка» |  апрель | Воспитатели |
| 7 | Районный конкурс «Экология глазами детей». | май | Воспитатели |
| 8 | Спортивное соревнование «Мама, папа, я – спортивная семья!» (старшая, подготовительная группы). | май | Воспитатели |
| 9 | Районные и региональные конкурсы | Районные и региональные конкурсы | Воспитатели |
|  3.6 **Проведение мероприятий (досуги, праздники).** |
|  |  |  |  |
|   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  **Мероприятие** | **Срок** |  **Ответственные** |
| 1 | Праздник «День Знаний»(подготовительная группа) | сентябрь | Воспитатели |
| 2 | Праздник «Здравствуй, детский сад!»(средняя, старшая группы) | сентябрь | Воспитатели |
| 3 | День матери (младшая, подготовительная группы) досуги. | ноябрь | Воспитатели |
| 4 | «Осенний праздник»(все группы). | октябрь | Воспитатели |
| 5 | Праздник «Здравствуй, Новый год»(все группы). | декабрь | Воспитатели |
| 6 | «Здравствуй, Зимушка – зима» - досуги (все группы). | январь | Воспитатели |
| 7 | Музыкально – спортивный праздник, посвящённый Дню защитника Отечества(средняя и старшие группы). | февраль | ВоспитателиСтарший воспитатель |
| 8 | Развлечение для всех групп «Широкая Масленица». | март | ВоспитателиСтарший воспитатель |
| 9 | Праздничный концерт, посвящённый 8 Марта (все группы). | март | Воспитатели |
| 10 | Развлечение «Светлая Пасха!»(все группы) | апрель | Воспитатели |
| 11 | Праздник, посвящённый Дню Победы! (средняя и старшие возрастные группы). | май | Воспитатели |
| 12 | Выпускной бал: «До свидания детский сад!»- подготовительная группа. | май | Воспитатели |

**3.7 Осуществление контроля, изучение состояния образовательной работы с детьми.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид и содержание контроля** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. | В течение года | Заведующий |
| 2. | Оперативный. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. | В течение года | Заведующий |
| 3. | Оперативный. Осмотр здания и территории | Ежедневно | Заведующий,Завхоз |
| 4. | Предупредительный фронтальный контроль за питанием воспитанников | В течение года | Заведующий,медсестра |
| 5. | Оперативный. Проверка документации по группам | 1 раз в квартал | Старший воспитатель |
| 6. | Посещение НОД: применение ФГОС в образовательном процессе | 1 раз в месяц | Старший воспитатель |
| 7. | Развивающая среда ДОУ  | 1 раз в квартал | Старший воспитатель |
| 8. | Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОУ | В течение года | Заведующий |
| 9. | Оперативный. Соблюдение должностных инструкций, режима рабочего времени: - педагоги - обслуживающий персонал | В течение года | Заведующий, |
| 10. | Оперативный. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке | В течение года | Заведующий, медсестра |
|  12.    | Адаптация детей к ДОУ | Август - октябрь | воспитатели |
| 13. | Обновление информации в родительских уголках | Ежемесячно | Воспитатели |
| 14. | Предупредительный: профилактика жестокого обращения с детьми | Ежедневно | ЗаведующийУполномоченный по правам ребёнка в детском саду. |

 **3.8 Работа методического кабинета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 2. | Аттестация педагогов | В течение года |  Заведующий |
| 3. | Ознакомление педагогов с нормативными документами | 1 раз в 2 месяца |  Заведующий |
| 4. | Обновление сайта | 1раз в неделю | Заведующий |
|  Беседы по текущим вопросам | В течение года | Заведующий |
| 7. |
| 8. | Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях. | В течение года | Старшийвоспитатель |
| 9. | Работа по взаимодействию с социумом | В течение года | Заведующийстарший воспитатель |
| 10.  | Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе  | В течение года | ЗаведующийСтарший воспитатель |

**3.9 Работа с родителями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственный** | **Форма отчетности, выход информации** |
| **Родительские собрания** |
| 1. | Общее родительское собрание «Ознакомление с планом работы на 2020 – 2021 уч. год». | Октябрь    | ЗаведующийВоспитатели | Протокол  |
| 2. | Родительские собрания в группах | Сентябрь– май  | Воспитатели групп | Протокол |
| **Консультации** |
| 1. | «Профилактика и лечение гриппа у детей дошкольного возраста»  | Октябрь | Медсестра  | Наглядная информация |
| 2. | Консультации воспитателей  | Ноябрь | Воспитатели  | Конспект  |
| 3. | «Как правильно одевать детей в весенний период» | март | Медсестра | Наглядная информация  |
| 4. | «Роль двигательной активности в оздоровлении детей. Летний оздоровительный период» Подборка подвижных игр с детьми | май | Воспитатели | Наглядная информация |
| **Совместные мероприятия** |
| **Другие формы работы с родителями** |
| 1. | Беседы с родителями вновь поступивших детей. | Сентябрь | Воспитатели групп | Календарный план |
| 2. | Участие родителей в оформлении зимних участков. | Декабрь - январь | Воспитатели групп | Фотоотчет |
| 3. | Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах,  | В течение года  | Воспитатели групп | Конспекты, фотоотчеты, дипломы, сертификаты и др. |
| 4. | Оформление информационных стендов для родителей. Регулярная сменяемость информации. | Ежемесячно | Воспитатели групп | Наглядная информация |
| 5. | Помощь в проведении мероприятий клубамолодых семей «Солнечная семья». | В течение года | Воспитатели групп | Фотоотчет |
| 6. | Участие родителей в ремонтах, субботниках, оказание другой посильной помощи ДОУ | В течение года | Воспитатели групп  | Фотоотчет |

**4 Работа с кадрами**

 **Самообразование**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И. О. педагога** | **Тема** |
| 1 | Шелухина И.Г. | ««Развитие творческих способностей детей через использование нетрадиционных техник рисования. |
| 2 | Андреева В.Л. | «Социализация младших дошкольников посредством сюжетно – ролевой игры». |
| 3 | Гмырина Н.А. | «Опытно – экспериментальная деятельность с детьми раннего возраста». |
| 4 | Соловьёва Е.Ю. | «Духовно – нравственное воспитание дошкольников». |
| 5 | Боброва Е.А. | Организация предметно пространственной среды в старшей группе. |
| 6 | Фролова О.А. | «Развитие мелкой моторики как средство улучшения речи у дошкольников». |
| **7** | Пожилова Н.В. | Развитие связной речи детей младшего дошкольного возраста». |
| 8 | Назарова Ю.С. | «Активизация словаря детей 3-4 лет». |
| 9 | Гришина Е.С. | «Формирование культуры поведения старших дошкольников». |

**Административно-хозяйственная деятельность.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** |  **Содержание работы** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Подготовка детского сада к новому учебному году. | август | Заведующая |
| 2 | Работа по составлению и пересмотру локальных актов и нормативной документации | В течение года | Заведующая |
| 3 | Инструктаж по технике безопасности при работе с детьми дошкольного возраста. | В течение года | Заведующая |
| 4 | Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников. | В течение года | Заведующая |
| 5 | Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. | В течение года | Заведующая |
| 6 | Субботник по уборке территории детского сада. | Апрель | Заведующая |
| 7 | Организация выпуска детей в школу. | Май | Заведующая,старший воспитатель |
| 8 | Охрана труда. Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников. | В течение года | Заведующая |
| 9 | Контроль за соблюдением правил пожарной безопасности. | В течение года. | Заведующая |
| 10 | Контроль за выполнением инструкции по охране жизни и здоровья детей | В течение года. | Заведующая |
| 11 | Объектовая тренировка по теме «Эвакуация детей и персонала здания при пожаре» | В течение года. | Заведующая |